

**ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ**  
**เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา**  
**ภาคการศึกษาที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2565**

---

มหาวิทยาลัยพายัพขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา  
ภาคการศึกษาที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2565 ดังนี้

**รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา**

1. นายวิเชียรแสง กองตระกูลดี
2. นางสาวสุนันทา หมุ่มมาก
3. นายปฐมพชร ศิริกังวาล
4. นายสมบูรณ์ แก้วทวย
5. นายรัฐพงศ์ จำนงค์วัย
6. นางสาวพรรณิ สุริยะวงศ์
7. นางสาวธิดินันท์ มุยแก้ว
8. นางสาวฉวีวันย์ สาครสุขเกษม
9. นายอมรเทพ มูลสุตร์
10. นางสาวศิริวรรณ ทัสนา
11. นางรานี เขมอาหาร
12. นายพิชิต กองแก้ว

**รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับสำรอง หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา**

1. นายธีรนนท์ ถนอมทรัพย์
2. นางสาวทิวธิดา พิพัฒน์มหกิจ
3. นายสิทธิวัฒน์ แสงขาว
4. ว่าที่ร้อยตรี จอห์นนพดล วศินสุนทร
5. นายเด่นชัย แวงวรรณ


**หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา**

1. นางญาณิศา นวลแก้ว
2. นายประพันธ์ พิพัฒนามหกิจ หน่อราช
3. นายอำนาจ เรือนสุข
4. นางสาวอมบุญ บุรุษภักดี
5. นายณัฐศิษฐ์ จิตรจำนงค์

ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา และหลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รายงานตัวตามระเบียบการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (เอกสารแนบท้าย) ตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 หากพ้นกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

สำหรับรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับสำรองของหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่ออีกครั้งหากมีการสละสิทธิ์จากนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกฯ ทั้งนี้ เมื่อรายงานตัวและลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วให้ส่งรายละเอียดเข้ากลุ่มไลน์ของสาขาวิชา

ประกาศ ณ วันที่ 19 ตุลาคม 2565

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วลัยภา ทรงพระคุณ)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย  
ปฏิบัติหน้าที่แทน อธิการบดี



ระเบียบการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ  
ระดับบัณฑิตศึกษา  
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ ให้ดำเนินการชำระเงินค่าเล่าเรียน และรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ดังนี้

1. การชำระเงินค่าเล่าเรียน

1.1 หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ประมาณการค่าใช้จ่ายค่าเล่าเรียน ภาคการศึกษาที่ 2/2565 จำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

1.2 หลักสูตรดุขฎฎบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ประมาณการค่าใช้จ่ายค่าเล่าเรียนภาคการศึกษาที่ 2/2565 จำนวน 70,000 บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

สามารถเลือกดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้

1. ชำระเงินค่าเล่าเรียนด้วยตนเอง ณ สำนักงานบริหารการเงิน อาคารปัญญาจารย์ มหาวิทยาลัยพายัพ เขตแม่คาว (ในวัน - เวลาราชการ)
2. โอนเงินค่าเล่าเรียน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

• กรณีโอนเงินภายในประเทศ

- ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเชียงใหม่  
ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยพายัพ” ประเภทออมทรัพย์  
เลขที่บัญชี 502-1-35428-0
- ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา บิ๊กซีเชียงใหม่ 2  
ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยพายัพ” ประเภทออมทรัพย์  
เลขที่บัญชี 405-0-26878-3

• กรณีโอนเงินจากต่างประเทศ

- UNITED OVERSEAS BANK (THAI) PCL  
IN FAVOR OF “PAYAPUNIVERSITY”  
AVC NO : 906-167-699-2  
SWIFT : UOVBTBHK

(หากต้องการติดต่อกับสำนักงานบริหารการเงิน สามารถติดต่อทางโทรศัพท์หมายเลข 053 - 851478 ต่อ 297)

หมายเหตุ: กรณีนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออก นักศึกษาจะไม่ได้รับเงินคืนทุกประเภท ยกเว้นค่าประกันของเสียหาย

## 2. การรายงานตัวนักศึกษาใหม่ มี 2 ขั้นตอน ดังนี้

### 2.1 นำส่ง “เอกสารประกอบการรายงานตัว” ประกอบด้วย

- 1) สำเนาหลักฐานการศึกษา (ฉบับระบุวันที่จบการศึกษา) จำนวน 2 ฉบับ
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ passport ของนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- 3) สำเนาทะเบียนบ้าน ของนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ (เฉพาะนักศึกษาไทย)
- 4) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล ของนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ  
(กรณีชื่อ/นามสกุล ของนักศึกษาไม่ตรงกับหลักฐานการศึกษา)

**หมายเหตุ :** กรุณาลงลายมือชื่อ รับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสาร ทุกฉบับ

โดยสามารถเลือกดำเนินการในการนำส่งได้ 3 วิธี คือ

- **นำส่งเอกสารด้วยตนเอง** พร้อมถ่ายรูปนักศึกษา (กรุณาแต่งกายชุดสุภาพ) ณ งานทะเบียนประวัตินักศึกษา สำนักทะเบียนและบริการการศึกษา อาคารปัญญาจารย์ มหาวิทยาลัยพายัพ เขตแม่คาว (ในวัน – เวลาราชการ)
- **นำส่งเอกสารทาง email** ที่ [registra@payap.ac.th](mailto:registra@payap.ac.th) โดยแนบไฟล์ต่อไปนี้
  - เอกสารประกอบการรายงานตัว (รูปแบบไฟล์ PDF)
  - ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ชุดสุภาพ ขนาด 250 x 300 พิกเซล ความละเอียด 100 dpi (รูปแบบไฟล์ JPG)
  - ไฟล์หลักฐานการชำระเงินค่าเล่าเรียน (รูปแบบไฟล์ PDF หรือ JPG)กรุณาพิมพ์ชื่อหัวเรื่อง (Subject) เป็น **รายงานตัวนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2/2565** พร้อมพิมพ์เนื้อความในจดหมายระบุ ชื่อ – นามสกุล และสาขาวิชา
- **นำส่งเอกสารทางไปรษณีย์** พร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ชุดสุภาพ ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 ใบ (กรุณาเขียน ชื่อ – นามสกุล ไว้ข้างหลังภาพ) และสำเนาเอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าเล่าเรียน จำนวน 1 ฉบับ มาที่สำนักทะเบียนฯ ตามชื่อและที่อยู่ผู้รับดังนี้

คุณวิทยากร ไชยเชียง  
งานทะเบียนประวัตินักศึกษา  
สำนักทะเบียนและบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ  
อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000

**หากนักศึกษาไม่ชำระเงินและไม่ส่งเอกสารสำหรับการรายงานตัวตามช่วงเวลาที่จะประกาศ  
จะถือว่าการรายงานตัวนักศึกษาไม่สมบูรณ์**

- 2.2 หลังจากที่นักศึกษานำส่งเอกสารประกอบการรายงานตัวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำนักทะเบียนฯ จะดำเนินการออกรหัสนักศึกษา และแจ้งให้กับนักศึกษาทราบทาง email (กรณีที่ส่งเอกสารทาง email หรือไปรษณีย์) เมื่อนักศึกษาได้รับรหัสนักศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาดำเนินการกรอกประวัติ นักศึกษาลงในระบบบริการการศึกษา (<https://reg.payap.ac.th>) ตามขั้นตอนต่อไปนี้

- เข้าสู่เว็บไซต์ระบบบริการการศึกษา (<https://reg.payap.ac.th>)
- กรอก username และ password โดยใช้รหัสนักศึกษาที่ได้รับ (หลังจากเข้าสู่ระบบแล้วสามารถเปลี่ยน password เป็นของตนเองได้)
- คลิกปุ่ม **ตรวจสอบ** เพื่อเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับกรอกประวัตินักศึกษา
- หน้าจอการกรอกประวัตินักศึกษาจะมีจำนวน 2 หน้า ให้นักศึกษากรอกข้อมูลประวัตินักศึกษาให้ถูกต้อง ครบถ้วนทุกหน้า (โดยเฉพาะข้อมูลที่มีเครื่องหมาย \*) จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” หากข้อมูลส่วนใดไม่ได้กรอก หรือกรอกไม่ครบถ้วน จะปรากฏข้อความเป็นตัวอักษรสีแดงข้างใต้ข้อมูลส่วนนั้นๆ ให้ทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” อีกครั้ง
- เมื่อการบันทึกประวัตินักศึกษาเสร็จสิ้นสมบูรณ์ ระบบฯ จะแสดงหน้าจอเมนูสำหรับการใช้งานในส่วนต่างๆ ของระบบ

➤ หากมีปัญหาในการกรอกข้อมูลประวัตินักศึกษา หรือสอบถามเกี่ยวกับการรายงานตัว ➤

กรุณาติดต่อ สำนักทะเบียนและบริการการศึกษา

โทร. 053-851478 ต่อ 366 หรือ email : [registra@payap.ac.th](mailto:registra@payap.ac.th)